D28 - Komunikačné nástroje

Projekt financovaný Európskou úniou Next GenerationEU prostredníctvom Plánu obnovy a odolnosti SR v rámci projektu č. 09I05-03-V02-00049.

OBSAH

1. VIZUÁLNA IDENTIA 3

LOGO PROJEKTU 3

SCHÉMA FARIEB 5

VYUŽÍVANÉ ŠTÝLY PÍSMA 5

2. TEXTY A MATERÁLY PREZENTUJÚCE PROJEKT 6

BROŽÚRY, PLAGÁTY A LETÁKY 7

PREZENTÁCIE PPT FORMÁTU 7

3. ŠABLÓNY PROJEKTU 11

HLAVIČKOVÝ PAPIER 11

ÚVODNÝ LIST 12

VÝSTUPNÝ DOKUMENT 12

POLITICKÁ SPRÁVA 13

TLAČOVÁ SPRÁVA 13

VIRTUÁLNE POZADIE 14

REGISTRAČNÝ FORMULÁR 14

PREZENČNÁ LISTINA 15

ÚVOD

Projekt „*Automatizácia analýzy právnych textov na základe strojového učenia*" (ďalej len ako „ALTAML") predstavuje kľúčovú iniciatívu zameranú na integráciu inovatívnych prístupov v oblasti spracovania dát a následne ich analýzy, a to konkrétne v právnej oblasti, ktorá zahŕňa aj právo informačných a komunikačných technológií. Cieľom tohto projektu je vyvinúť a overiť efektívne metódy pre automatizovanú analýzu právnych textov pomocou techník strojového učenia, čo menovite zahŕňa napríklad vývoj nástrojov, ktoré napomáhajú spracovávaniu a analyzovaniu množstva dát v podobe rozličných právnych dokumentov, či pri extrahovaní relevantných informácií (atribútov) z takýchto dokumentov, a to vrátane identifikácie kľúčových pojmov, odkazov na rozličné iné právne predpisy, či iné atribúty. Projekt ALTAML má preto ambíciu prispieť k efektívnejšiemu prístupu k právnym informáciám, zrýchleniu právnych procesov, pričom tak bude zabezpečená vyššia miera právnej istoty a prístupnosť odbornej, či širokej verejnosti k právnym textom, výsledkom ich analýzy a v neposlednom rade k relevantným právnym informáciám.

Efektívna komunikácia je neoddeliteľnou súčasťou úspechu každého výskumného, či vývojového projektu, a preto projekt ALTAML nepredstavuje výnimku. Práve jednoznačná a priama komunikácia s verejnosťou slúži na zabezpečenie výsledku, že poznatky získané v rámci tohto projektu sa dostanú k relevantným cieľovým skupinám, čím sa maximalizuje užitočnosť predmetného projektu a jeho prospešnosť pre odbornú a širokú verejnosť. Prostredníctvom efektívnej komunikácie je možné zabezpečiť nielen šírenie toku informácií o dosiahnutých výsledkoch a samotnom prínose projektu, ale aj budovanie povedomia o jeho dôležitosti, či získavanie spätnej väzby od odborníkov, či verejnosti. Komunikácia uskutočňovaná v rámci projektu smerom navonok je preto nástrojom dôležitým pre zabezpečenie samotnej udržateľnosti projektu a pre transformáciu získaných poznatkov do reálnych aplikácií, ktoré budú mať pridanú hodnotu pre celú spoločnosť.

Účelom tohto dokumentu obsahujúceho súbor nástrojov na šírenie výsledkov výskumu (ďalej len ako „toolkit") je kľúčovým a operatívnym nástrojom pre efektívne a konzistentné šírenie informácií o projekte ALTAML. Primárne tento toolkit slúži ako praktický manuál pre všetkých členov projektového tímu a spolupracujúce subjekty (UPJŠ, UNIBA, Wolters Kluwer SR s.r.o.), zabezpečujúc jednotný vizuálny štýl a tón komunikácie voči všetkým cieľovým skupinám – od akademickej obce a právnych profesionálov až po širokú verejnosť a médiá. Jeho hlavným cieľom je najmä zjednodušiť, urýchliť a štandardizovať prácu pri komunikovaní kľúčových posolstiev, zabezpečiť maximálnu viditeľnosť projektu financovaného z EÚ Next GenerationEU/Plánu obnovy a odolnosti SR a maximalizovať dosah, vplyv a úspešné využitie výsledkov projektu v praxi.

Nasledujúci text toolkitu predstavuje vizuálnu identitu projektu ALTAML a poskytuje základné komunikačné nástroje a šablóny na zabezpečenie konzistentnosti zo strany všetkých partnerov.

1. VIZUÁLNA IDENTIA

Hlavná vizuálna identita projektu ALTAML využíva základné prvky svojej vizuálnej identity, ako sú logo, preferovaný typ písma, paleta farieb a vzor brožúr. Pozornosť je zameraná primárne na jednotnosť a konzistentnosť používania vizuálnej identity projektu, pričom sa tak značí snaha predísť roztrieštenosti značky projektu a potenciálnej zámene projektu s inými existujúcimi projektami.

Konkrétne názov projektu „*Automatizácia analýzy právnych textov na základe strojového učenia*" alebo skrátený názov projektu „*ALTAML*" bude ústredným prvkom, ktorý bude vždy jasne a dostatočne komunikovaný smerom do vonkajšej štruktúry spoločnosti tak, aby boli cieľové skupiny oboznámené s jeho existenciou a priebehom. Logo odlišuje projekt od ostatných iniciatív, pričom toto logo odráža práve oblasť práva, umelej inteligencie a inovácií, a je vytvorené zo začiatočných písmen anglického prekladu názvu projektu: „*Automation of Legal Text Analysis based on Machine Learning*". Logo projektu je navrhnuté tak, aby bolo moderné a ľahko škálovateľné pre rôzne typy využívaných platforiem, pričom by malo byť ľahko vysloviteľné a ľahko zapamätateľné pre cieľové skupiny. Farebná paleta, ktorá je využívaná na webovej stránke projektu a na jeho sociálnych sieťach, je pretavená v odtieňoch modrej a bielej palety farieb, pričom je tak týmto výberom farebných odtieňov zabezpečená najmä prehľadnosť vo vizualizácii. Zároveň, v projekte je využívaný jednotný vizuálny štýl pre grafické prvky, pričom preferovanými sú najmä jasné a informatívne vizuály, ktoré sú relevantné k témam umelej inteligencie, dátam a oblasti práva.

Účelom zachovania konzistentnosti projektovej vízie je vytvorenie pocitu jednotnosti vo všetkých komunikačných kanáloch a príslušných materiáloch, a to vrátane príspevkov na sociálnych sieťach, šablón, blogov, či iných dokumentov pochádzajúcich z dielne participujúcich subjektov. Všetci členovia projektu zabezpečujú konzistentnosť a kvalitu komunikácie projektu v súlade s poslaním a stanovenými cieľmi projektu, pričom vo všetkých materiáloch musí byť zabezpečené primerané zobrazenie, či zviditeľnenie znaku/loga tohto projektu.

Konkrétne používanie identity značky a konzistencia takéhoto používania je zabezpečovaná najmä grafickým manuálom, ktorý obsahuje pravidlá pre používanie loga projektu, farieb, typov písiem, rozloženia, či možnosti použitia obrázkov, či fotografií. Dostupná je taktiež aj paleta šablón, ktoré budú využívané na prezentácie, dokumenty, webové stránky, sociálne siete a na tlačové materiály a iné prípadné dokumenty. Všetci zainteresovaní členovia projektu, ktorí sú zapojení do tvorby komunikačných výstupov budú mať k takémuto manuálu a budú oboznámení s pravidlami využívania identity projektu ALTAML a s dôležitosťou jeho vizuálnej konzistencie, a to aj prostredníctvom školení a informovania celého tímu, ktorý sa na komunikačných výstupoch podieľa.

LOGO PROJEKTU

Logo projektu ALTAML slúži ako okamžitý vizuálny reprezentant našej práce, spájajúci svet práva a umelej inteligencie. Pri jeho používaní je nutné striktne dodržiavať stanovené pravidlá, ktoré zabezpečujú jeho čitateľnosť a jednotné vizuálne stvárnenie vo všetkých komunikačných kanáloch (napr. webová stránka, tlač, prezentácie či sociálne siete). Je potrebné používať výhradne schválené verzie loga (napr. farebná, čiernobiela, vertikálna, horizontálna) a dbať na dodržanie minimálnej veľkosti a ochrannej zóny okolo loga, aby nebolo prekryté inými grafickými prvkami alebo textom. Zároveň je nevyhnutné vždy zabezpečiť, aby bolo logo projektu ALTAML vizuálne prepojené s logami a zmienkami o

financovaní z EÚ Next GenerationEU/Plánu obnovy a odolnosti SR, podľa schválených šablón pre viditeľnosť.

Nižšie sú uvedené **všetky schválené verzie loga projektu ALTAML**, ktoré je možné použiť vo všetkých oficiálnych komunikačných a diseminačných materiáloch. Tieto verzie zahŕňajú plnofarebné, čiernobiele a inverzné varianty. Používané sú vždy len tieto súbory s vysokým rozlíšením, ktoré sú uložené na zdieľanom mieste pre celý projektový tím:

Farebný variant



Čierny variant



Biely variant

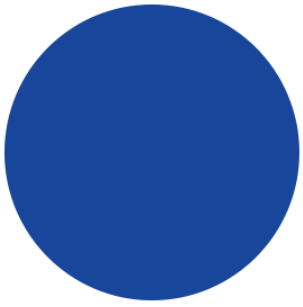


SCHÉMA FARIEB

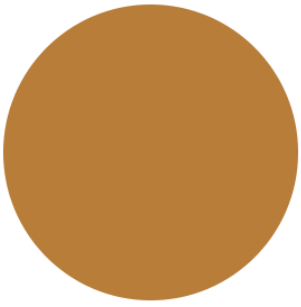
Farebná paleta projektu ALTAML je navrhnutá tak, aby vizuálne reflektovala spojenie dôveryhodnosti a profesionality (modrá, čierna a biela farebná kombinácia) s inováciou a modernými technológiami (akcentná farba). Konzistentné používanie definovaných farebných kódov vo všetkých materiáloch je absolútne nevyhnutné pre budovanie jednotnej a silnej vizuálnej identity projektu, ktorá je v súlade s požiadavkami na vizuálnu identitu projektov Plánu obnovy a odolnosti SR.

Základnú paletu tvoria primárne farby spojené s oblasťou práva a technológií. Primárna modrá farba evokuje autoritu, dôveru a spoľahlivosť, ktoré evokujú oblasť práve v právnom prostredí. Neutrálna biela a čierna slúžia ako dominantné pozadie pre text a obsah, zabezpečujúce maximálnu čitateľnosť a prehľadnosť. Naopak, akcentná farba (napr. výraznejší odtieň modrej) sa používa striedmo na zvýraznenie kľúčových údajov, výziev k akcii a dôležitých grafických prvkov, čím sa vizuálne oddelí inovácia a technický pokrok od tradičného prostredia.

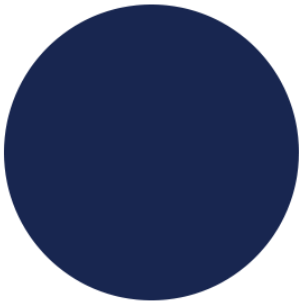
Každý člen tímu musí používať presné digitálne kódy farieb, ktoré sú uvedené nižšie, aby sa predišlo akýmkoľvek odchýlkam vo farebnom prevedení na rôznych médiách. Týmto krokom zabezpečujeme profesionálny dojem a posilňujeme značku ALTAML ako dôveryhodného partnera v oblasti právnych technológií.



RGB: 32, 68, 129



RGB: 184, 125, 57



RGB: 24, 38, 80

VYUŽÍVANÉ ŠTÝLY PÍSMA

Konzistentná typografia je rovnako dôležitá ako farebná schéma, pretože priamo ovplyvňuje čitateľnosť, prehľadnosť a profesionálny dojem zo všetkých diseminačných materiálov projektu ALTAML. Na zabezpečenie uniformity na rôznych platformách (tlačové materiály vs. digitálne prostredie) stanovujeme hierarchiu písma.

Hlavným písmom projektu je profesionálny a vysoko čitateľný balík **Myriad Pro**. Tento font bol zvolený pre svoj moderný bezpätkový dizajn a širokú škálu rezov (light, regular, bold), ktoré umožňujú efektívne a konzistentné používanie vo všetkých typoch materiálov – od oficiálnej webovej stránky, cez publikácie až po marketingové brožúry. Na zabezpečenie čitateľnosti a jasnej hierarchie obsahu sa Myriad Pro Bold/Semi-Bold používa pre všetky nadpisy, titulky a kľúčové zvýraznenia (Call-to-Action), zatiaľ čo Myriad Pro Regular slúži pre hlavný textový obsah.

Pre prípady, kedy nie je možné použiť licencované písmo Myriad Pro – napríklad pri rýchlej práci v neštandardných systémoch alebo pri generovaní textov v systémoch tretích strán – slúži ako náhradné písmo bezpätkové písmo Arial alebo Calibri. Tieto fonty sú široko dostupné, čo zaručuje, že aj v prípade technického zlyhania zostane obsah vizuálne prehľadný a bezpečne čitateľný, čím sa predchádza narušeniu profesionálneho dojmu.Pre prehľadné pochopenie vizuálneho spracovania obsahu a optimálne využitie tohto písma sú nižšie uvedené konkrétne príklady textu, ktoré demonštrujú rôzne rezy (hrúbky) a použitie balíka písma Myriad Pro v praxi. Tieto ukážky slúžia ako záväzný vizuálny štandard pre všetkých, ktorí pripravujú akékoľvek výstupy v rámci projektu ALTAML:

Myriad Pro Cond Bold

Myriad Pro Cond Bold Italic

Myriad Pro Cond Semibold

Myriad Pro Cond Semibold Italic

2. TEXTY A MATERÁLY PREZENTUJÚCE PROJEKT

Táto sekcia definuje, **čo hovoríme** a **ako to hovoríme**, zabezpečujúc, že každý člen tímu prezentuje projekt ALTAML jednotne, bez ohľadu na komunikačný kanál a zároveň reflektuje hlavné ciele diseminačného a komunikačného plánu.

Prezentačné texty sú základom každého komunikačného výstupu, či už ide o tlačovú správu, obsah webovej stránky projektu, prezentáciu alebo rýchly rozhovor. Aby sme zabezpečili rýchlu adaptáciu obsahu pre rôzne cieľové skupiny – od akademickej obce a právnych profesionálov po širokú verejnosť – definujeme tri základné textové šablóny podľa požadovanej dĺžky.

- Prvá úroveň je tzv. ***Elevator Pitch***, čo je jedna výstižná veta, ktorá by nemala trvať dlhšie ako 15 sekúnd. Táto verzia slúži na rýchle, no efektívne predstavenie projektu v neformálnom prostredí alebo ako úvodná, pútavá veta pre médiá, pričom sa sústreďuje na esenciu: **čo** ALTAML robí a **prečo** je to revolučným projektom. Príkladom je: „**Projekt ALTAML prináša na Slovensko revolúciu v spracovaní a analýze rozsiahlych právnych textov tým, že využíva strojové učenie a umelú inteligenciu na zvýšenie efektivity a transparentnosti v justícii a advokácii.**“
- Druhá úroveň, ***Krátky súhrn***, je rozsiahlejšia verzia s dĺžkou približne dvoch až troch odsekov, ktorá trvá asi 2-3 minúty na prečítanie alebo prednes. Je ideálna pre webové popisky, príspevky na profesionálnych sociálnych sieťach (ako napr. sociálna sieť LinkedIn) a úvodné slajdy prezentácií. Tento súhrn by mal pokrývať problém, riešenie (AI modely) a konkrétny prínos projektu pre Slovensko a jeho partnerov. Vždy by mal zdôrazniť, že riešenie vyvinuté v spolupráci UPJŠ, UNIBA a Wolters Kluwer SR dokáže automaticky analyzovať, kategorizovať a sumarizovať právne texty, čo vedie k zásadnému zvýšeniu efektivity a zlepšeniu prístupu k právnym informáciám pre verejnosť.
- Tretia úroveň, ***Detailný popis***, sa používa pre oficiálne tlačové správy, komplexnú dokumentáciu a špecializované podklady. V tejto verzii je kľúčové vždy plne uviesť všetkých partnerov a presnú formuláciu o financovaní projektu: „**Projekt ALTAML je financovaný Európskou úniou Next GenerationEU prostredníctvom Plánu**

obnovy a odolnosti SR v rámci projektu č. 09I05-03-V02-00049.“ Následne by mal byť detailne opísaný metodický postup, špecifické ciele a detailný plán dosahovania výsledkov v spolupráci všetkých zúčastnených strán.

BROŽÚRY, PLAGÁTY A LETÁKY

Brožúry, plagáty a letáky pritom predstavujú kľúčový nástroj pre vizuálnu a hmatateľnú diseminácii informácií o projekte, pričom aj napriek súčasnej digitálnej dobe si takéto nástroje udržujú svoju relevanciu, najmä pri kontakte s cieľovými skupinami na podujatiach, konferenciách, či v rámci partnerských subjektov. Úlohou týchto komunikačných nástrojov je najmä stručná, vizuálne atraktívna a efektívna komunikácia kľúčových posolstiev a prínosov projektu verejnosti, ktorej je umožnené nahliadnutie do aktivity projektu takouto formou. Takéto nástroje v materiálnej podobe budú môcť byť distribuované fyzicky lokálne, a to na členských univerzitách, medzi zamestnancami, študentstvom, či miestnymi inštitúciami a inými relevantnými subjektami, ako aj počas online podujatí a aktivít organizovaných v prostredí internetu. Všetky prvky súboru komunikačných nástrojov projektu sa pritom budú distribuovať medzi všetkých členov projektu tak, aby ich mohli mať k dispozícii v prípade potreby.

Všetky tieto tlačové materiály uvedené vyššie budú navrhnuté v súlade s vizuálnou identitou značky projektu tak, aby sa zabezpečila maximálna konzistentnosť a rozpoznateľnosť projektu ALTAML od iných subjektov. Brožúry, plagáty a letáky pritom budú podľa potreby aktualizované v priebehu projektu tak, aby odzrkadľovali jeho aktuálne výsledky a míľniky, ktoré doposiaľ partneri v rámci projektu dosiahli.

Obsahové zameranie materiálov v podobe brožúr je najmä predstavenie projektu vrátane jeho názvu a loga, jedno až dve kľúčové posolstvá, či ciele projektu, webová adresa projektu spolu so základnými kontaktnými informáciami, QR kód pre rýchly prístup k online informáciám, ktoré sú uverejnené na webovom sídle.

Nižšie sú uvedené grafické náhľady a šablóny pre brožúry, plagáty a letáky, ktoré musia byť použité ako základ pre tvorbu všetkých tlačených výstupov:

PREZENTÁCIE PPT FORMÁTU

Prezentácie v ppt forme predstavujú jeden z najčastejšie využívaných nástrojov na diseminácii výsledkov a komunikáciu postupu projektu ALTAML, či už ide o akademické konferencie, stretnutia s právnymi partnermi alebo interné správy. Je nevyhnutné, aby všetky prezentácie boli nielen obsahovo presné, ale aj vizuálne jednotné a profesionálne. Preto bola vytvorená záväzná šablóna, ktorá zabezpečuje vizuálnu konzistentnosť v súlade s definovanou identitou toolkitu.

Šablóna obsahuje preddefinované rozloženia pre titulné, obsahové, grafické a záverečné slajdy, pričom aplikuje primárnu farebnú paletu (modrá a akcentné farby) a font Myriad Pro pre všetky textové prvky. Tým sa minimalizuje čas strávený grafickým spracovaním a zároveň zaručuje správne formátovanie. Každá prezentácia musí začínať titulným slajdom, na ktorom je riadne umiestnené logo ALTAML, spoločné logá partnerov a povinná veta o financovaní z EÚ Next GenerationEU/Plánu obnovy a odolnosti SR. Dôraz sa kladie na prehľadnosť, použitie minimálneho množstva textu na slajd a vizualizáciu dát namiesto dlhých odsekov, čím sa zvyšuje miera pochopenia u publika.

Pre zaistenie správnej interpretácie vizuálnych a obsahových pravidiel je nižšie uvedená galéria s kľúčovými príkladmi slajdov z oficiálnej šablóny PPT prezentácie projektu ALTAML, ktoré slúžia ako záväzný vzor:

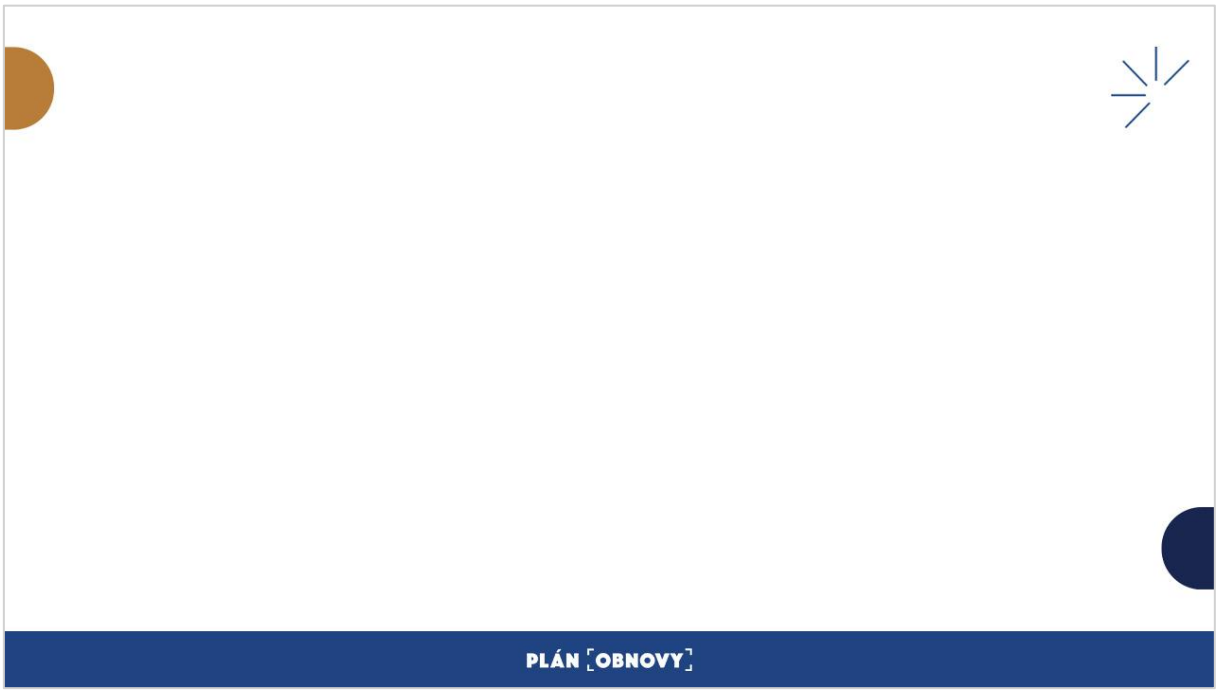
Vzor slajdu č. 1:



Vzor slajdu č. 2:



Vzor slajdu č. 3:



PRÍSPEVKY NA SOCIÁLNYCH SIEŤACH

Komunikácia na sociálnej sieti LinkedIn a prostredníctvom oficiálnej webovej stránky projektu predstavuje pre ALTAML významný pilier diseminácie smerom k odbornej, akademickej a podnikateľskej sfére. Príspevky na sociálnych sieťach musia byť preto nielen dynamické, ale predovšetkým obsahovo hodnotné a vizuálne konzistentné. Na zabezpečenie jednotného a profesionálneho vystupovania tímu boli vytvorené špecifické vzory príspevkov.

Primárnym cieľom je, aby každý príspevok slúžil ako most medzi naším vedeckým výsledkom a praktickou aplikáciou, pričom sa striktne dodržiava profesionálny a vecný tón komunikácie. Príspevok by mal byť vždy sprevádzaný vizuálnou šablónou (grafikou) pripravenou v súlade s farebnou schémou a zvoleným štýlom písma, ktorá okamžite upúta pozornosť. Obsah musí byť formulovaný v aktívnom jazyku a vždy musí reflektovať jedno z kľúčových posolstiev projektu (napr. umelá inteligencia zvyšuje transparentnosť, skracujeme čas analýzy, spájame právo a dáta).

Pri tvorbe textu je nutné dbať na štruktúru:

- **pútavý úvod** (začiatok príspevku musí byť najdôležitejší),
- **detail výsledku/udalosti** (čo sme urobili a prečo je to dôležité),
- **výzva k akcii** s odkazom na webstránku projektu/registračný formulár, a
- **použitie konzistentných hashtagov** (napr. #ALTAML, #AIaPravo, #PlánObnovy), čo zvyšuje dosah v rámci cieľovej skupiny na sieti LinkedIn. Pri zverejňovaní na webovej stránke sa text príspevku môže pretransformovať do formálnejšej "Novinky", pričom grafika a hlavné body musia zostať identické s verziou pre LinkedIn, čím sa zabezpečuje multi-kanálová konzistentnosť informácií.

Pre zaistenie správnej implementácie vizuálnych a obsahových pravidiel, sú nižšie uvedené konkrétne príklady a šablóny pre príspevky na sociálne siete, ktoré slúžia ako záväzný vzor pre tímy a musia byť aplikované v spolupráci s grafickými šablónami:

Vzor príspevku na sociálne sieti č. 1:



Vzor príspevku na sociálne sieti č. 2:



Vzor príspevku na sociálne sieti č. 3:



Vzor príspevku na sociálne sieti č. 4:



Vzor príspevku na sociálne sieti č. 5:



3. ŠABLÓNY PROJEKTU

Vytvorenie a implementácia jednotných projektových šablón je dôležitým krokom pre zabezpečenie maximálnej efektivity, konzistentnosti a dodržiavania vizuálnej identity projektu ALTAML vo všetkých oficiálnych písomných výstupoch. Tieto šablóny presahujú rámec len propagačných materiálov a dotýkajú sa každodenného riadenia projektu a jeho formálnej dokumentácie. Ich cieľom je štandardizovať formát, znížiť administratívne zaťaženie tímu a eliminovať chyby v dodržiavaní vizuálnej identity a povinných informácií o financovaní.

Každá šablóna je už predformátovaná v súlade s pokynmi toolkitu, čo zahŕňa správne nastavenie napríklad písma Myriad Pro, farebnú schému projektu a presné umiestnenie loga ALTAML, partnerských log a povinného textu o financovaní z EÚ Next GenerationEU/Plánu obnovy a odolnosti SR. Členovia tímu tak môžu sústrediť svoju pozornosť primárne na obsahovú stránku dokumentu, pričom si môžu byť istí, že formálna stránka spĺňa všetky definované štandardy.

Nižšie uvedené podkapitoly definujú primárne dokumenty a šablóny, ktoré sú pre projekt ALTAML k dispozícii. Tieto dokumenty sa stávajú záväzným formátom pre komunikáciu, či už ide o formálny dokument, správu pre riadiaci výbor alebo výstupy pre partnerov a verejnosť.

HLAVIČKOVÝ PAPIER

Šablóna oficiálneho hlavičkového papiera predstavuje primárny formát pre všetku formálnu písomnú komunikáciu projektu ALTAML. Ide o nástroj, ktorý zaručuje, že všetky oficiálne listy, protokoly, formálne oznámenia partnerom, úradom alebo verejným inštitúciám spĺňajú profesionálne a vizuálne štandardy, a predovšetkým, riadne spĺňajú podmienky viditeľnosti. Používanie tejto šablóny je povinné pre všetky dokumenty, ktoré opúšťajú projektový tím a sú určené pre externé subjekty.

Táto šablóna je prednastavená v primárnom fontovom balíku Myriad Pro a striktne aplikuje definovanú farebnú schému projektu. Zabezpečuje správne umiestnenie všetkých povinných prvkov:

- **logo ALTAML** musí byť umiestnené v záhlaví, spoločne s logami všetkých partnerov projektu (UPJŠ, UNIBA, Wolters Kluwer SR s.r.o.),
- v záhlaví je taktiež povinná veta o **financovaní z EÚ Next GenerationEU/Plánu obnovy a odolnosti SR**,
- v päte dokumentu sú fixne umiestnené dôležité kontaktné informácie (**adresa** a **webová adresa projektu: https://altaml.upjs.sk/**), čo zabezpečuje, že príjemca má okamžitý prístup ku kľúčovým kontaktným údajom.

ÚVODNÝ LIST

Úvodný list je šablónou určenou pre proaktívnu externú komunikáciu s novými potenciálnymi partnermi, médiami, kľúčovými zainteresovanými stranami a akademickými inštitúciami. Jeho hlavným cieľom je predstaviť projekt ALTAML, jeho misiu, kľúčových partnerov a stručný prínos v jednej prehľadnej a formálnej písomnej forme. Táto šablóna je navrhnutá tak, aby maximalizovala efekt prvého dojmu a okamžite komunikovala profesionalitu a inovatívnosť projektu. Použitie tejto šablóny zaisťuje, že aj keď list píšu rôzni členovia tímu, kľúčové posolstvá projektu ALTAML zostanú konzistentné, čím sa buduje jednotná a dôveryhodná externá komunikácia.

Šablóna je navrhnutá tak, aby v hornej časti obsahovala všetky povinné vizuálne prvky (logá, financovanie) v súlade s hlavičkovým papierom. Obsahovo však štandardizuje tri kľúčové prvky, ktoré musia byť zachované, no prispôsobené konkrétnemu príjemcovi:

- jasné a stručné **predstavenie projektu**,
- **identifikácia prínosu** pre konkrétneho príjemcu (napr. pre akademika: potenciál pre výskumnú spoluprácu; pre médium: téma s potenciálom pre verejnosť; pre právnu firmu: zvýšenie efektivity práce), a
- konkrétna **výzva k akcii**, ako je pozvánka na stretnutie, workshop alebo návštevu webovej stránky.

VÝSTUPNÝ DOKUMENT

Šablóna pre výstupy projektu definuje záväzný formát pre finálne dokumenty, ktoré sú oficiálne predkladané riadiacim orgánom, partnerom a vedeckej komunite. Účelom tejto šablóny je zabezpečiť, aby bol každý oficiálny výstup – či už ide o technickú správu, metodiku, odbornú štúdiu alebo finálnu správu o výsledkoch – vizuálne a formálne stopercentne konzistentný a v súlade s pravidlami pre viditeľnosť a transparentnosť financovania.

Táto komplexná šablóna nie je len o hlavičke, ale o celom rozložení dokumentu. Obsahuje prednastavené štýly pre nadpisy, podkapitoly, citácie a zoznamy, čím zaručuje, že aj rozsiahle technické texty sú prehľadné a ľahko čitateľné. Používanie tejto šablóny je striktne povinné pre všetky oficiálne výstupy projektu ALTAML, čím sa minimalizuje riziko formálnych chýb pri záverečnom vykazovaní a maximalizuje sa profesionálny dojem z výsledkov práce tímu.

Kľúčovou súčasťou šablóny je: **úvodná stránka**, ktorá musí obsahovať **plný názov výstupu**, **dátum odovzdania**, **mená autorov** a povinnú sekciu **Identifikácia projektu a financovania s presným textom o podpore z EÚ Next GenerationEU/Plánu obnovy a odolnosti SR, ako aj logami všetkých partnerov**.

POLITICKÁ SPRÁVA

Šablóna pre politickú správu je špecializovaný diseminačný nástroj určený na preklad komplexných vedeckých a technických výsledkov projektu ALTAML do jasného a priamo aplikovateľného formátu pre kľúčových tvorcov politík, vládnych úradníkov a vysokopostavených zainteresovaných strán v slovenskej justícii a legislatíve. Kým bežné správy informujú, politická správa má za cieľ priamo ovplyvniť rozhodovanie a urýchliť implementáciu zistení projektu do reálnej praxe. Preto musí byť tento dokument zameraný na akciu a relevantnosť.

Používanie tejto šablóny zaisťuje, že komunikácia s najvyššími úrovňami rozhodovania je efektívna, dôveryhodná a formálne správna, pričom je vždy zabezpečené správne uvedenie identifikácie projektu a financovania z EÚ Next GenerationEU/Plánu obnovy a odolnosti SR. Politická správa je tak nástrojom pre dosahovanie strategických ambícií ALTAML v oblasti politického dialógu a trvalého vplyvu na digitálnu transformáciu právneho prostredia.

Tento typ šablóny je navrhnutý pre stručnosť a vysokú vizuálnu prehľadnosť, obvykle nepresahujúcu štyri strany. Politická správa musí vizuálne využívať definovanú farebnú schému a font Myriad Pro, no s dôrazom na grafy, tabuľky a zvýraznené dáta, ktoré podporujú navrhované odporúčania.

Formát striktne vyžaduje sekcie ako:

- **výkonný súhrn**, ktorý okamžite komunikuje hlavné posolstvo,
- sekcia **definujúca problém**,
- sekcia **popisujúca kľúčové zistenia** projektu ALTAML, a
- sekcia **odporúčania**.

TLAČOVÁ SPRÁVA

Šablóna tlačovej správy je nevyhnutným nástrojom pre profesionálnu a riadenú komunikáciu s médiami a verejnosťou. Tlačová správa je primárne určená na oznamovanie kľúčových míľnikov projektu ALTAML, významných výsledkov, dôležitých udalostí (napr. spustenie testovania, konferencie) alebo uzatvorenia dôležitých partnerstiev. Cieľom tlačovej správy je zabezpečiť, aby médiá dostali informácie, ktoré sú presné, vecné a sú v súlade s našimi kľúčovými posolstvami.

Použitie tejto šablóny zaisťuje, že komunikácia je nielen vizuálne konzistentná, ale aj formálne štandardizovaná, čo výrazne zjednodušuje prácu novinárom a zvyšuje efektívnosť mediálnej diseminácie.

Táto šablóna je štruktúrovaná tak, aby spĺňala žurnalistické štandardy a maximalizovala pravdepodobnosť uverejnenia. Musí vždy obsahovať:

- **výrazný a pútavý nadpis**, ktorý musí okamžite upútať pozornosť a vystihnúť hlavnú správu,
- **lokalita a dátum**,
- **úvodný odsek**, ktorý zahŕňa celú podstatu správy (kto, čo, kde, kedy, prečo),
- **telo správy**, ktoré rozvíja detaily a poskytuje kontext,
- **citáty**, a to od kľúčovej osoby (zástupcu partnera alebo vedúceho projektu), ktorá dodáva správe dôveryhodnosť a ľudský rozmer,
- **záverečný informačný blok**, ktorý pozostáva zo stručného textu o projekte ALTAML a povinný blok o financovaní projektu ALTAML, a
- **kontakty pre médiá**, akými môžu byť napríklad uvedenie mena, telefónu a e-mailu zodpovednej osoby pre styk s tlačou či napríklad odkaz na hlavné webové sídlo projektu.

VIRTUÁLNE POZADIE

V dobe, keď sa veľká časť komunikácie presúva do online priestoru – či už ide o formálne stretnutia s partnermi, webináre pre verejnosť – je virtuálne pozadie nástrojom pre zabezpečenie konzistentnej vizuálnej prezentácie projektu ALTAML. Virtuálne pozadie slúži ako okamžitá a nenáročná vizitka tímu. Zabezpečuje nielen profesionálny a jednotný vzhľad počas online stretnutí, ale zároveň neustále plní povinnosť viditeľnosti a diseminácie.

Bola vytvorená šablóna virtuálneho pozadia, ktorá je optimalizovaná pre najpoužívanejšie platformy (ako sú napr. Zoom, Google Meet, MS Teams). Pozadie je navrhnuté s dôrazom na minimalizmus a čitateľnosť, pričom využíva primárnu modrú farbu projektu a font Myriad Pro. Na pozadí je decentne umiestnené logo ALTAML, prípadne slogan, a je povinné uviesť zjednodušenú informáciu o financovaní z EÚ Next GenerationEU/Plánu obnovy a odolnosti SR.

Používanie oficiálneho virtuálneho pozadia je silne odporúčané pre všetkých členov tímu pri akejkoľvek externej komunikácii (webináre, prezentácie či rozhovory) a povinné pri oficiálnych stretnutiach a podujatiach, ktoré sú súčasťou diseminačného plánu. Týmto krokom sa posilňuje značka ALTAML a zabezpečuje sa, že projekt je prezentovaný ako profesionálny a jednotný celok, bez ohľadu na fyzické umiestnenie hovorcu.

REGISTRAČNÝ FORMULÁR

Šablóna registračného formulára predstavuje nástroj pre efektívne riadenie a organizáciu všetkých diseminačných podujatí, ktoré projekt ALTAML usporadúva, či už ide o workshopy, webináre, semináre pre právnikov alebo akademické konferencie. Správne navrhnutý registračný formulár zabezpečuje, že získavame nielen počet účastníkov, ale aj relevantné demografické a kontaktné údaje o cieľových skupinách, čo je nevyhnutné pre následnú evaluáciu dosahu a cielenú komunikáciu (napr. zasielanie follow-up materiálov, budovanie databázy kontaktov a iné).

Používanie tejto štandardizovanej šablóny zaručuje, že dáta zozbierané z rôznych podujatí sú porovnateľné a využiteľné pre reporting, čím sa zvyšuje transparentnosť a merateľnosť diseminačných aktivít projektu.

Táto šablóna musí byť optimalizovaná pre digitálne platformy (akými sú napríklad Google Forms, SurveyMonkey, online nástroje na hlavnej webovej stránke projektu) a musí byť navrhnutá tak, aby bola maximálne používateľsky prívetivá a v súlade s GDPR. Obsahovo musí každý formulár zahŕňať:

- **povinné vizuálne prvky**, akými sú logo ALTAML a jasná zmienka o financovaní projektu,
- **kľúčové informácie o podujatí**, a to názov, dátum, miesto/link (s definíciou cieľovej skupiny),
- **základné údaje o účastníkovi**, a to jeho meno, priezvisko, e-mail (primárny kontakt),
- **cielené otázky** (pre štatistiku), akými môžu byť organizácia/inštitúcia, pracovná pozícia/zameranie (napr. advokát, akademik, študent), ktoré umožnia merať diseminiáciu v rámci definovaných cieľových skupín, a
- **súhlas so spracovaním osobných údajov,** pretože registračný formulár musí obsahovať odkaz na politiku ochrany súkromia a priestor, kde účastníci potvrdzujú súhlas so spracovaním ich osobných údajov pre účely projektu a jeho vykazovanie.

PREZENČNÁ LISTINA

Prezenčná listina je nevyhnutným administratívnym a auditným nástrojom pre všetky fyzické a virtuálne podujatia, ktoré projekt ALTAML organizuje (napr. workshopy, stretnutia či semináre). Jej hlavným účelom je formálne overenie a doloženie účasti zainteresovaných strán a cieľových skupín, čo je prínosom pre proces monitorovania, hodnotenia a konečného vykazovania diseminačných aktivít riadiacim orgánom. Prezenčná listina je priamy dôkaz o plnení diseminačného plánu.

Používanie štandardizovanej prezenčnej listiny zabezpečuje, že všetky zozbierané dáta o účasti sú uniformné, overiteľné a spĺňajú podmienky auditu a vykazovania, čím sa znižuje administratívne riziko a zefektívňuje sa proces vyhodnocovania dosahu projektu.

Táto šablóna musí byť navrhnutá s dôrazom na jednoduchosť, čitateľnosť a možnosť jednoduchého archivovania. Obsahovo musí prezenčná listina spĺňať nasledovné kritériá:

- **hlavička podujatia**, a to jasné uvedenie názvu podujatia, dátumu a miesta (alebo platformy, ak ide o virtuálne podujatie),
- **povinné vizuálne prvky**, a to konkrétne zabezpečenie správneho umiestnenia loga ALTAML a loga financovania (EÚ Next GenerationEU/Plán obnovy a odolnosti SR),
- **zber kľúčových údajov**, ktorý musí obsahovať stĺpce pre meno a priezvisko, názov Inštitúcie/organizácie, e-mailový kontakt (pre follow-up komunikáciu) a zber podpisu (alebo digitálneho potvrdenia v prípade virtuálnych listín),
- **súhlas so spracovaním osobných údajov**, pretože prezenčná listina musí obsahovať odkaz na politiku ochrany súkromia a priestor, kde účastníci potvrdzujú súhlas so spracovaním ich osobných údajov pre účely projektu a jeho vykazovanie.